



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
управление записи актов гражданского состояния Ростовской области

Номер документа	Дата
49	21.06.2017

Приказ
г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка уведомления
начальника управления ЗАГС Ростовской
области гражданскими служащими
управления ЗАГС Ростовской области о
выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области», во исполнение Указа Губернатора Ростовской области от 31.05.2017 № 46 «О некоторых вопросах уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы», в целях надлежащей организации работы по предотвращению конфликта интересов в управлении ЗАГС Ростовской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления начальника управления ЗАГС Ростовской области гражданскими служащими управления ЗАГС Ростовской области о выполнении иной оплачиваемой работы согласно приложению.
2. Главному специалисту отдела организации и контроля Лысенко Н.Н. рассматривать поступившие уведомления о выполнении иной оплачиваемой работе на предмет наличия конфликта интересов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организации и контроля Закружную Е.И.

Начальник управления

Приказ вносит главный специалист отдела
организации и контроля Н.Н.Лысенко



Г.Г.Слюсарева

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ЗАГС РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ УПРАВЛЕНИЯ ЗАГС
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ
РАБОТЫ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) управления ЗАГС Ростовской области (далее – управление), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется начальником управления (далее - гражданские служащие), начальника управления о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется гражданским служащим на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов при замещении должностей гражданской службы, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее - должности гражданской службы).

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданские служащие уведомляют начальника управления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения. Лица, при назначении на должность гражданской службы, выполняющие иную оплачиваемую работу, уведомляют об этом начальника управления в соответствии с настоящим Порядком в день назначения на должность гражданской службы.

6. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе истечения срока договора о выполнении иной оплачиваемой работы, гражданский служащий обязан уведомить начальника управления в соответствии с настоящим Порядком.

7. Уведомление подается гражданским служащим начальнику управления.

8. Начальник управления передаёт в день поступления уведомления лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в управлении ЗАГС Ростовской области для регистрации, рассмотрения и дальнейшего хранения.

9. Регистрация уведомления осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в управлении ЗАГС Ростовской области в день поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений начальника управления об иной оплачиваемой работе (далее - журнал

регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и порядкового номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в управлении ЗАГС Ростовской области, зарегистрировавшего данное уведомление.

11. Оригиналы уведомлений хранятся в управлении ЗАГС Ростовской области в течение трех лет со дня их регистрации, после чего передаются в архив.

Главный специалист отдела
организации и контроля



Н.Н.Лысенко

Приложение № 1
к Порядку уведомления начальника
управления ЗАГС Ростовской области
гражданскими служащими управления
ЗАГС Ростовской области о
выполнении иной оплачиваемой
работы

Начальнику управления

(инициалы и фамилия)

от _____

(Ф.И.О.)

Уведомление
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас, что я, _____,

(Ф.И.О.)

замещающий (ая) должность государственной гражданской службы управления
ЗАГС Ростовской области _____

(полное наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Ростовской области)

с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года занимаюсь
(намерен(а) заниматься) _____ оплачиваемой

(педагогической, научной, творческой или иной деятельностью, указать какой)

деятельностью, выполняя работу по _____

(трудовому, гражданско-правовому договору)

заключенному с _____,

(наименование работодателя, другой стороны договора, организации, в случае заключения договора с физическим лицом,

ИНН указываются его паспортные данные согласно договору и в соответствии с законодательством о персональных данных)

Выполнение работы _____

(конкретная работа или трудовая функция, например: «по обучению студентов»)

не повлечет за собой нарушения трудового распорядка по основному месту работы и конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«_____» _____ 20__ года

(подпись, расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку уведомления начальника
управления ЗАГС Ростовской
области гражданами служащими
управления ЗАГС Ростовской
области о выполнении иной
оплачиваемой работы

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений начальника управления ЗАГС Ростовской области
о выполнении иной оплачиваемой работы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Наименование должности государственной гражданской службы лица, представившего уведомление	Дата поступления уведомления начальнику управления	Фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в управлении ЗАГС, принявшего и зарегистрировавшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего о получении копии уведомления	Примечание (без рассмотрения комиссией/ с учетом решения комиссии)
1	2	3	4	5	6	7