



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ)

П Р И К А З

от 05.07.2018 № 33

г. Ростов-на-Дону

О порядке уведомления представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

осуществлять проверку информации, содержащейся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и материалов, прилагаемых к ним;

обеспечить прием и регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

ознакомить государственных гражданских служащих Ростовской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области в управлении ЗАГС Ростовской области, с утвержденным Порядком уведомления представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

3. Признать утратившим силу пункт 7 приказа управления ЗАГС Ростовской области от 22.03.2016 № 16 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в управлении ЗАГС Ростовской области».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления ЗАГС
Ростовской области

Г.Г. Слюсарева

Приказ вносит отдел организации и контроля

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя о факте обращения в целях
склонения к совершению коррупционного правонарушения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации указанных положений определяет:

процедуру уведомления начальника управления ЗАГС Ростовской области (далее – начальник управления ЗАГС) государственными гражданскими служащими Ростовской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в управлении ЗАГС Ростовской области (за исключением начальника управления ЗАГС) (далее - гражданский служащий) о факте обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

перечень сведений, содержащихся в уведомлении гражданского служащего о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление);

порядок регистрации уведомлений;

порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

процедуру защиты гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры, правоохранительные или иные государственные органы о ставших ему известными фактах обращения в целях склонения его или иного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2. Гражданский служащий обязан письменно уведомить начальника управления ЗАГС обо всех случаях обращения к нему какого-либо лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений непосредственно после факта обращения, но не позднее служебного дня, следующего за днем поступления обращения.

3. При подготовке уведомления гражданский служащий включает в него следующий перечень сведений:

фамилия, имя, отчество гражданского служащего, оформляющего уведомление представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), его должность, структурное подразделение, наименование государственного органа исполнительной власти;

сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.);

способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

время, дата склонения к коррупционному правонарушению;

место склонения к коррупционному правонарушению;

обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

дата заполнения уведомления;

подпись гражданского служащего, оформившего уведомление.

4. Уведомление составляется на имя начальника управления ЗАГС Ростовской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в управлении ЗАГС Ростовской области. Форма уведомления размещается на официальном сайте управления ЗАГС Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. При нахождении гражданского служащего не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы - оформить уведомление в течение служебного дня.

6. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. Регистрация уведомлений осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в управлении ЗАГС Ростовской области в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью управления ЗАГС Ростовской области.

8. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

9. После регистрации уведомления лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, незамедлительно доводит его до сведения начальника управления ЗАГС Ростовской области.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в том числе во взаимодействии с другими структурными подразделениями управления ЗАГС Ростовской области, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

12. По результатам проведенной проверки лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, готовится мотивированное заключение, которое представляется начальнику управления ЗАГС Ростовской области для принятия решения о направлении соответствующей информации в органы прокуратуры или другие государственные органы (их территориальные органы).

13. В случае совершения гражданским служащим, уведомившим начальника управления ЗАГС, органы прокуратуры, правоохранительные или иные государственные органы о ставших ему известными фактах обращения в целях склонения его или иного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, в течение года после указанного уведомления (дисциплинарного проступка) меры дисциплинарной ответственности применяются только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

В таком заседании комиссии может принимать участие прокурор. Председатель комиссии представляет прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о государственной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

Начальник отдела
организации и контроля



Е.И. Закружная

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений

Начальнику управления ЗАГС
Ростовской области

(Ф.И.О., должность государственного гражданского
служащего Ростовской области)

с указанием структурного подразделения и органа
исполнительной власти)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Ростовской области,
замещающего должность государственной гражданской службы Ростовской
области в управлении ЗАГС Ростовской области, в целях склонения к
совершению коррупционного правонарушения**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне
«___» _____ 20__ г. в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений, а именно _____,
(перечислить, в чем выражено склонение к коррупционным правонарушениям)

(указывается Ф.И.О., должность (если известно) лица (лиц), обратившегося (обратившихся)

к государственному гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных
правонарушений, наименование юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились

к государственному гражданскому служащему в целях склонения его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах: _____

(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося (обратившихся)

к государственному гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений, указать иные сведения, которыми располагает государственный гражданский

служащий относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной _____
(описать характер действий

государственного гражданского служащего в сложившей ситуации).

(подпись)

(Ф.И.О. государственного
гражданского служащего)

(дата уведомления
(число, месяц, год)

Приложение № 2

к Порядку

уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Дата составления уведомления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, составившего уведомление	Замещаемая должность с указанием структурного подразделения и органа исполнительной власти	Подпись составившего уведомление	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, зарегистри- ровавшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8